
AurDno-2024-366

Työsuojelupäällikön nimeäminen 1.1.2025 alkaen

Työsuojelupäällikön tehtävää on useamman vuoden ajan hoitanut tekninen johtaja. Tämä juontaa juurensa aikaan, jolloin työturvallisuuteen vaikutti fyysinen kuormitus, työympäristö ja siihen liittyvät altisteet. Yhä suurempi osa kunnassa tehtävästä työstä on nykyään toimisto- ja sisätiloissa tapahtuvaa asiantuntija- tai tietotyötä. Työsuojelutehtävien painopiste onkin nykyään työn psyko-sosiaalisen kuormituksen hallinnassa.

Kunnan viranhaltijoiden välisestä työn- ja tehtävien jaosta on käyty keskustelua sekä johtoryhmässä, yksilötasolla että kunnanhallituksessa. Teknisen johtajan työaikaa on voitava kohdistaa nykyistä enemmän kiinteistökokonaisuuden hallintaan. Hyvinvointijohtajalla on henkilöstömäärältään suurimman toimialan johtajana näkymä henkilöstöön työsuojelun näkökulmasta.

Hyvinvointijohtaja on hyväksynyt kunnanjohtajan ehdotuksen työsuojelupäällikön tehtävän ottamisesta erilliskorvattavana erillistehtävänä omalle vastuulleen vuoden 2025 alusta alkaen, jolloin tehtävä poistuu teknisen johtajan vastuulta. Työsuojelupäällikön tehtävän erilliskorvaus on TVA-järjestelmän mukaan 229,41 euroa kuukaudessa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanjohtaja päättää toimialojen välisestä työnjaosta ja työvoiman käytöstä.

Päätös

Päätän nimetä Auran kunnan työsuojelupäälliköksi hyvinvointijohtaja Jaana Ranta-ahon 1.1.2025 alkaen TVA:n mukaisella erilliskorvauksella.

Tiedoksi

Tekninen johtaja, hyvinvointijohtaja, palkanlaskenta, kunnanhallitus

Allekirjoitus

Terhi Källi, kunnanjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin /viranomainen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi
Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – pe klo 9 – 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.